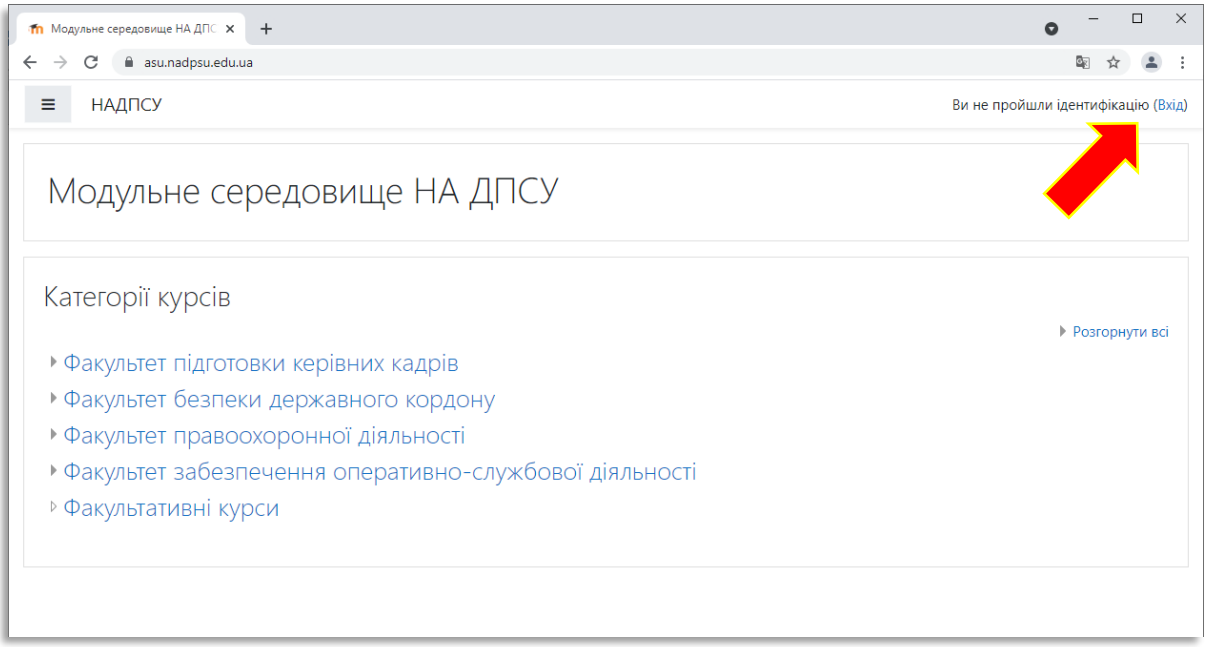
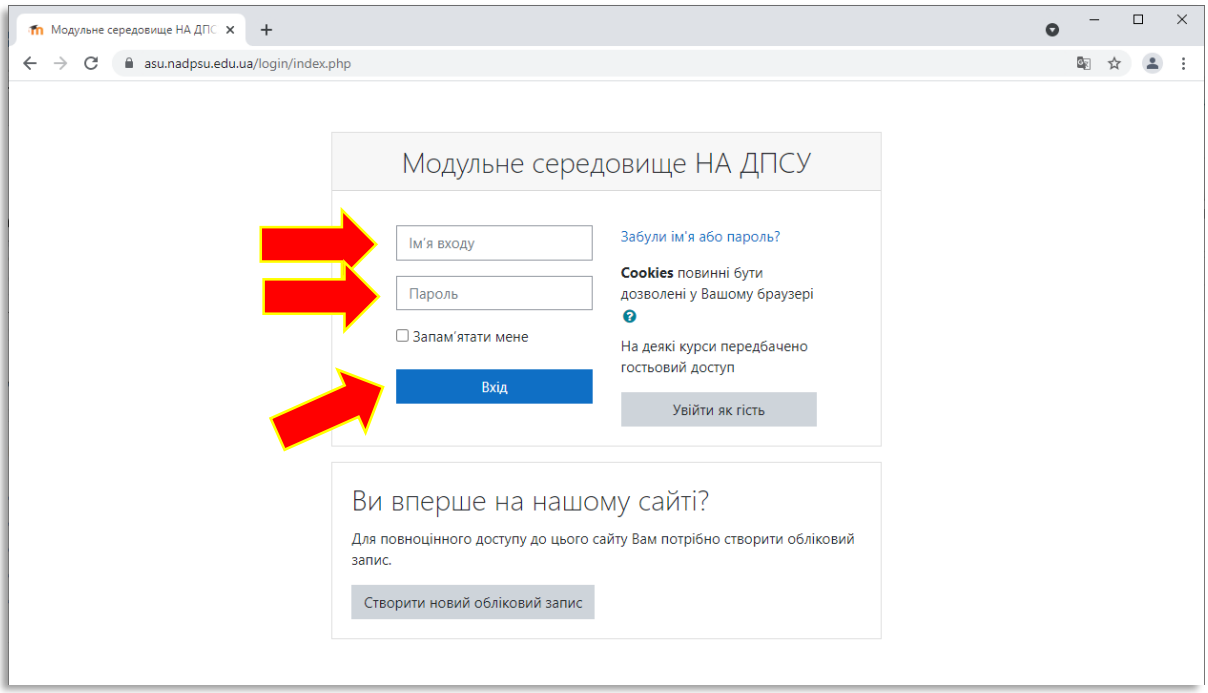
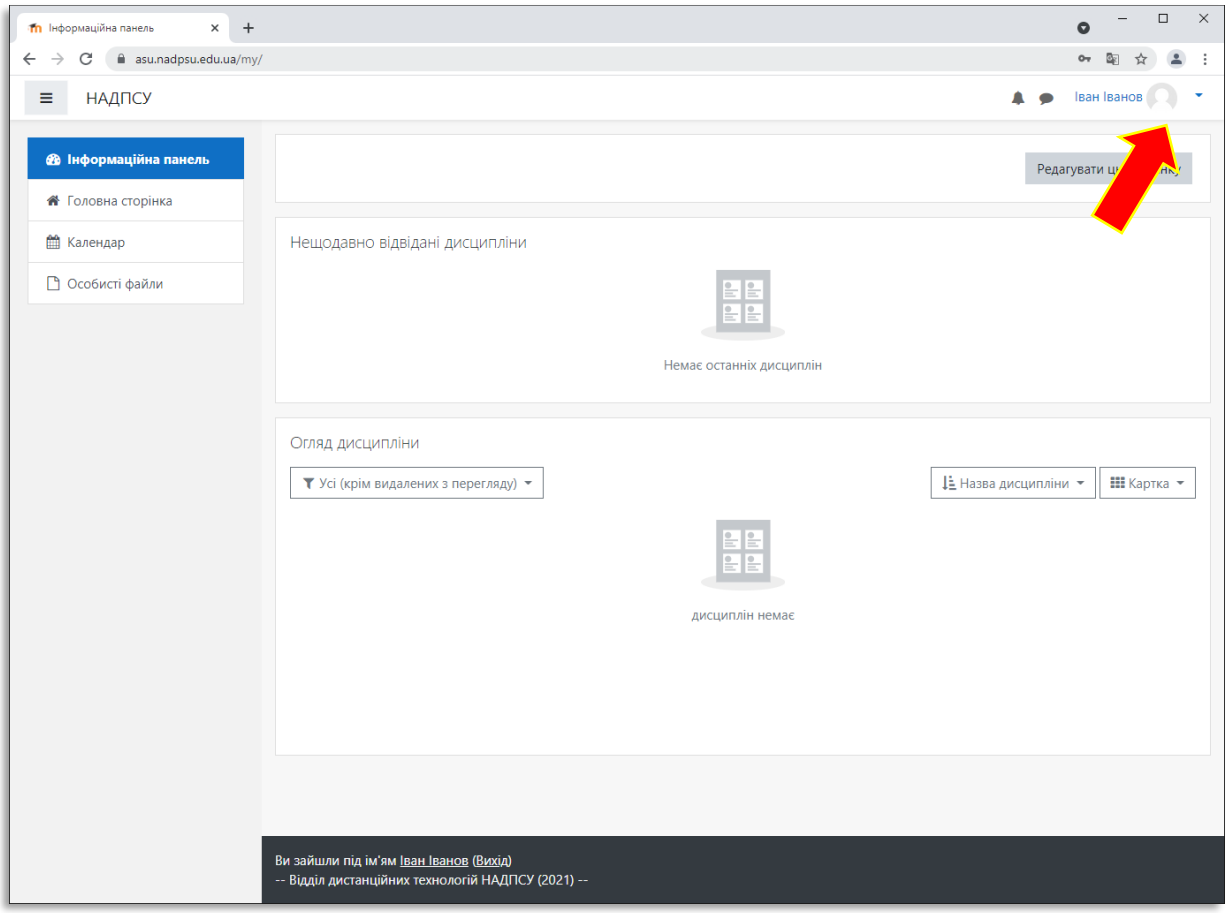
1. **Відкрити сторінку за посиланням https://dn.nadpsu.edu.ua**
2. **Перейти на сторінку введення логіна та пароля.** *(Натиснути посилання «**Вхід**» у верхній правій частині сторінки)*



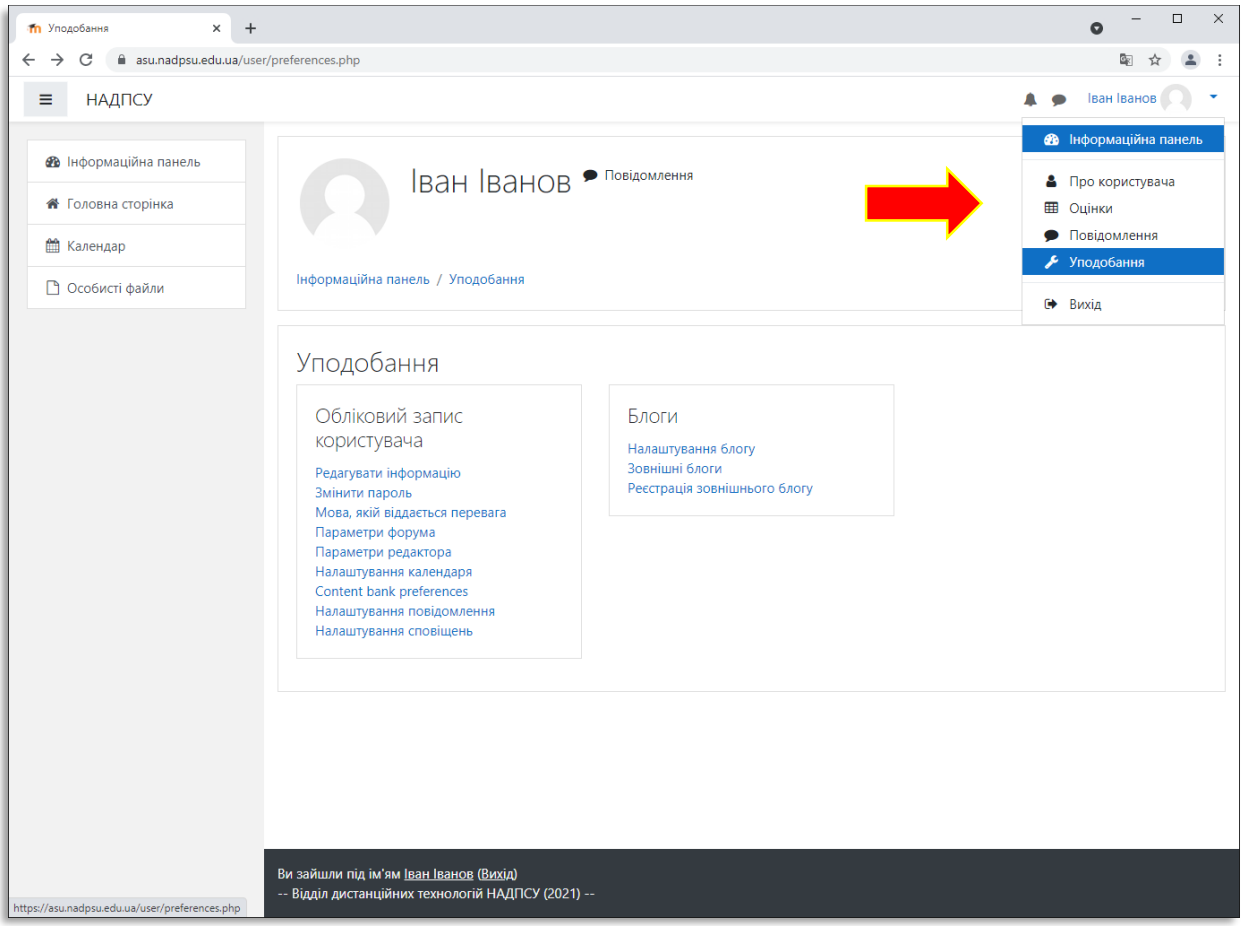
3. **Пройти авторизацію.** *(Ввести логін та пароль у відповідні поля та натиснути кнопку «**Вхід**». У разі відсутності облікового запису (логіна та пароля), пройти реєстрацію натиснувши кнопку «**Створити новий обліковий запис**» та перейти до пункту 3.*



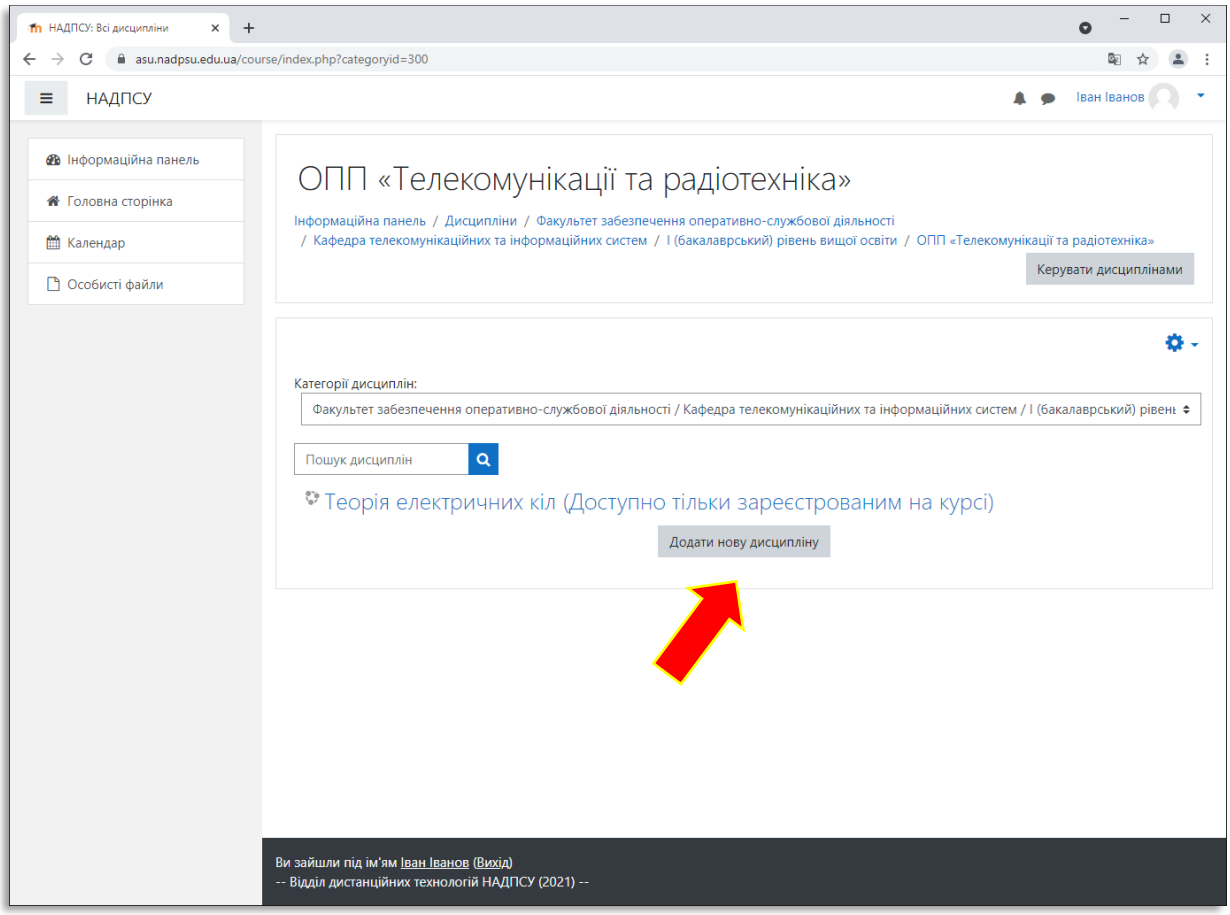
Результатом успішної авторизації буду дані Вашого профіля в верхній правій частині сторінки, такі як повідомлення, ім’я та прізвище, фото.



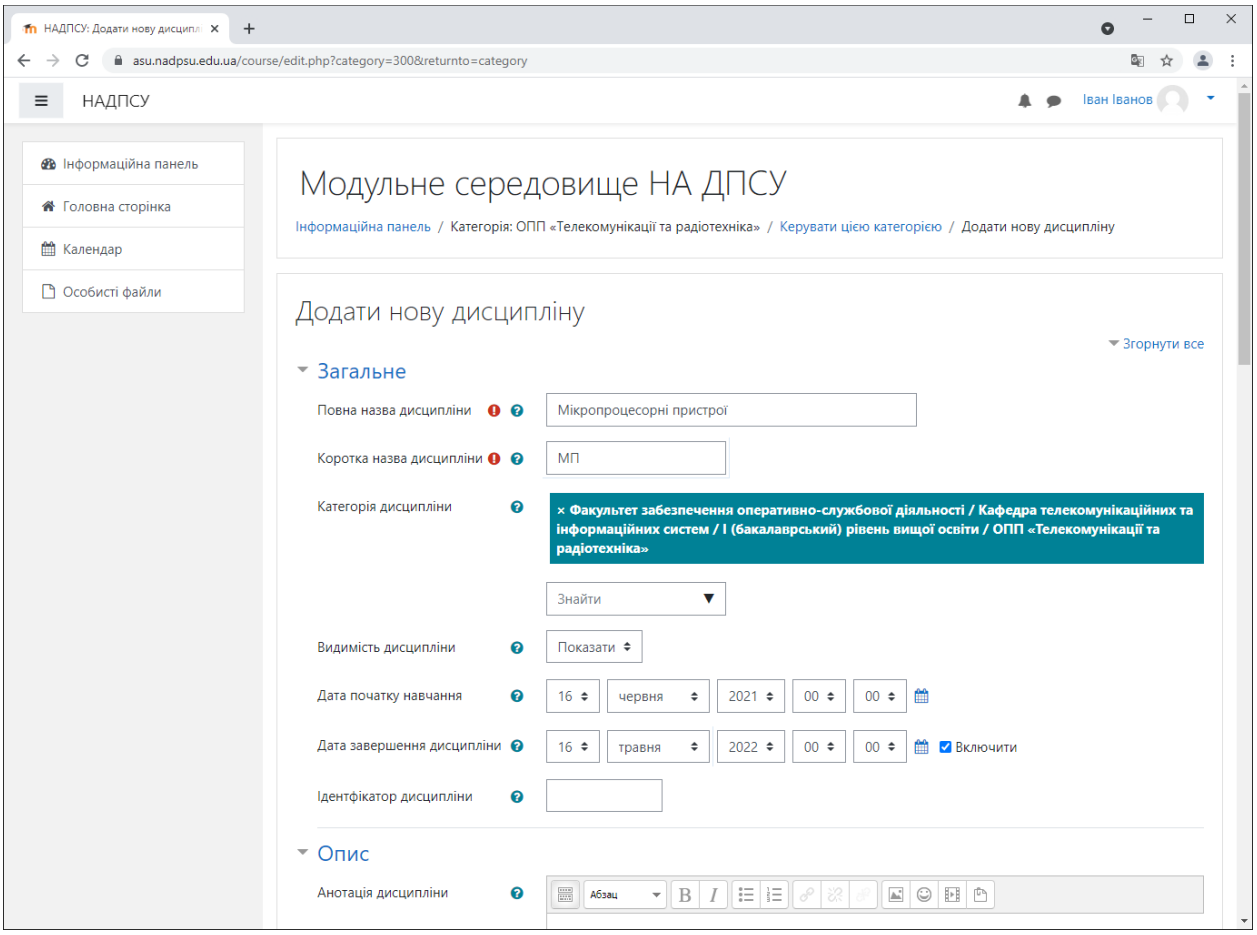
При натисканні напису ім’я та по батькові відкриється меню доступу до Ваших персональних даних *(дані профіля, оцінки, повідомлення, вихід з модульного середовища).*



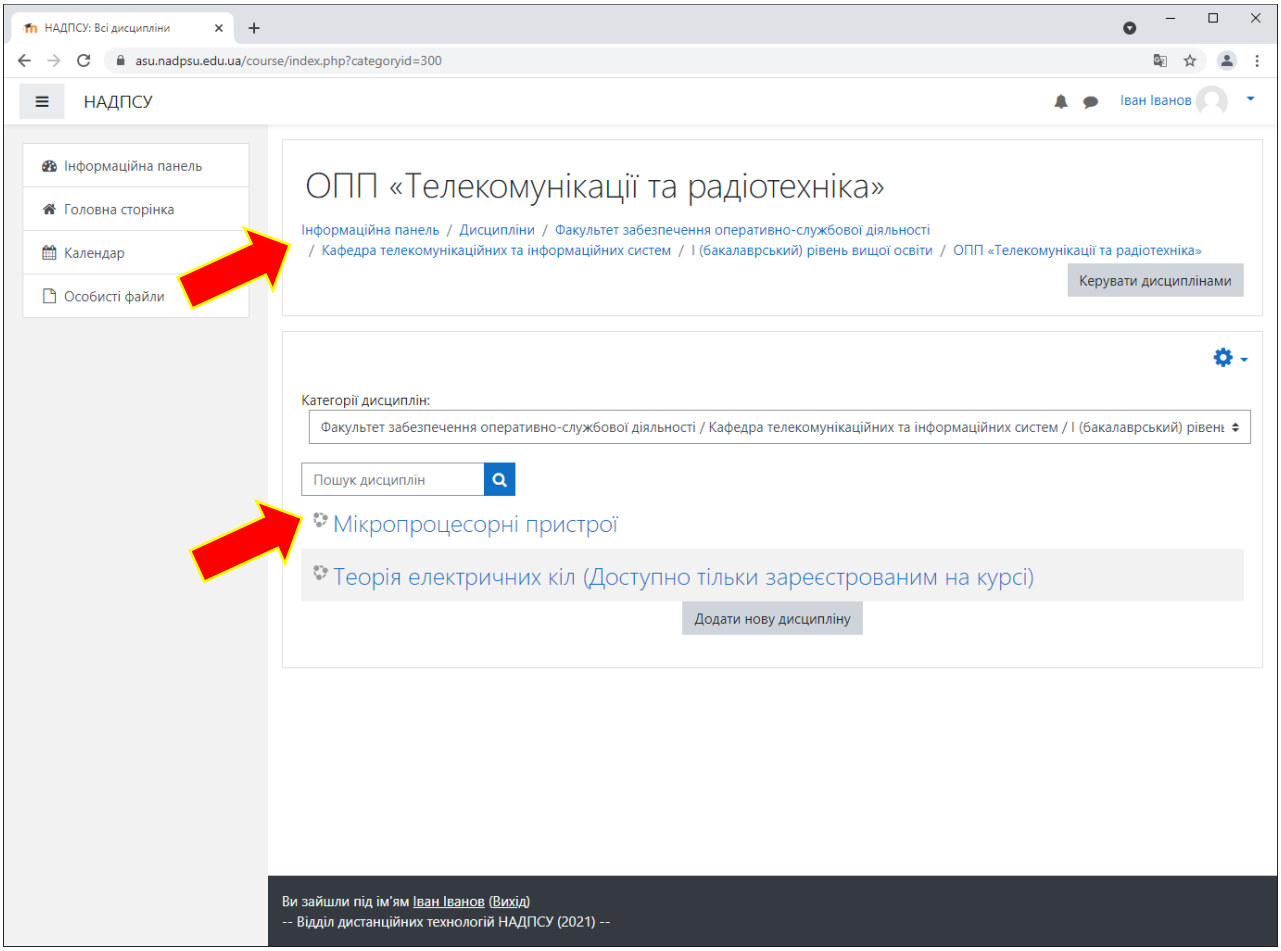
4. **Створення дисциплін(и).** Необхідно обрати відповідну категорію на головній сторінці *(пункт меню «**Головна сторінка**»),* та натиснути кнопку «Додати нову дисципліну».



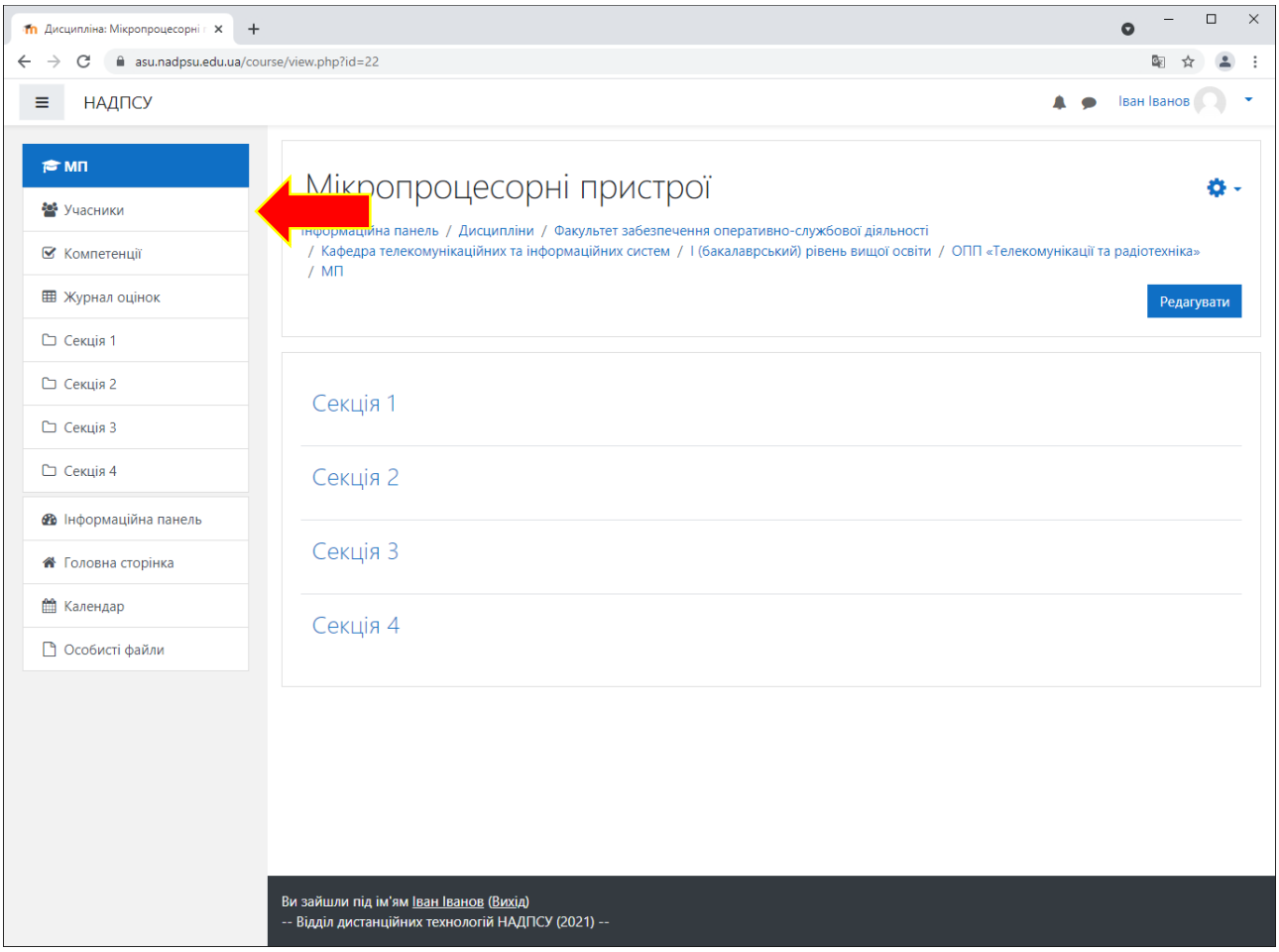
На сторінці створення нової дисципліни необхідно заповнити обов’язкові поля *(позначені кружечками з червоним знаком оклику)* та інші властивості дисципліни. Тлумачення вмісту полів можна подивитись натиснувши кружечок ? .



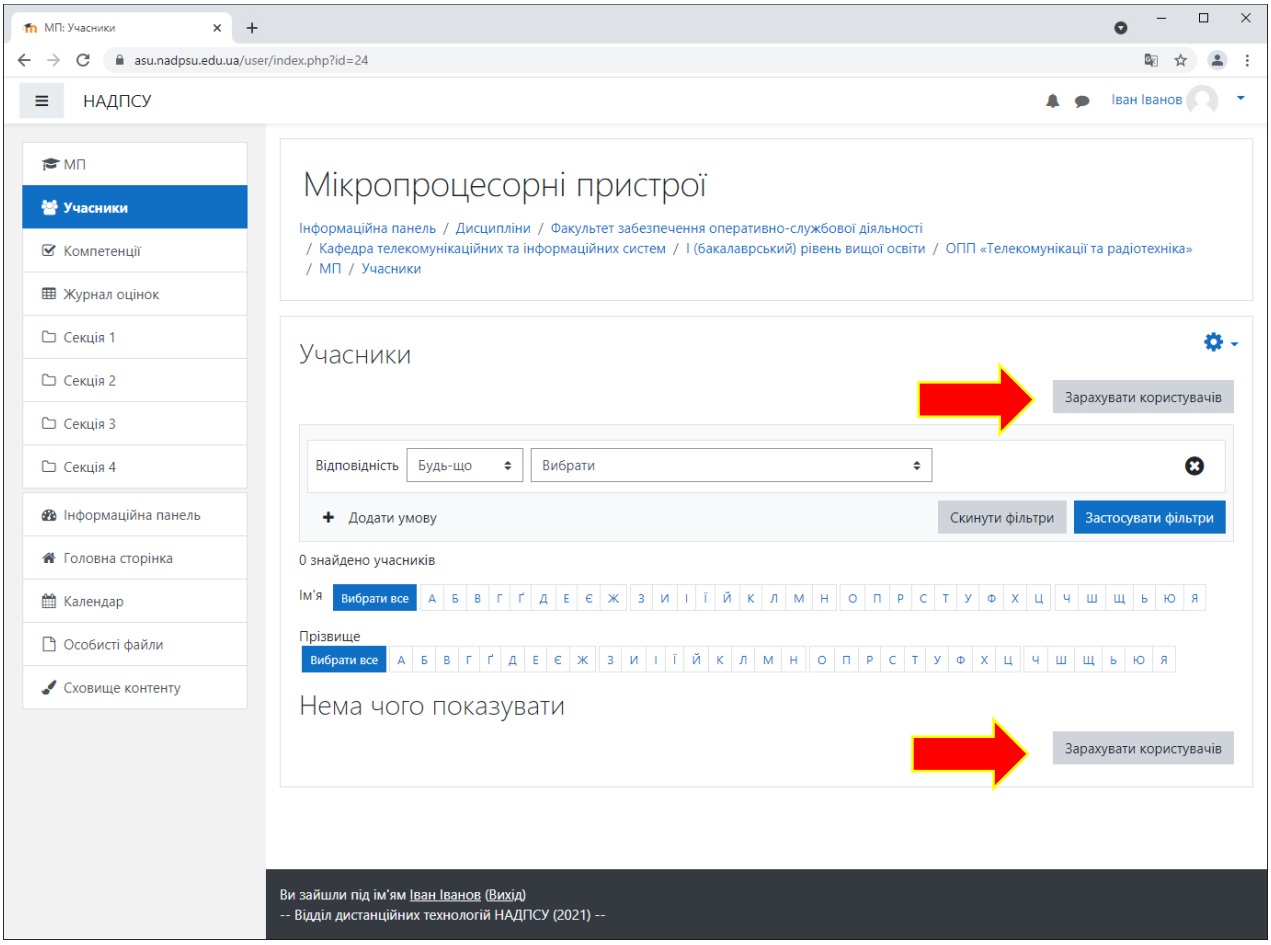
В результаті успішного створення дисципліни з’явиться назва даної дисципліни у відповідній категорії



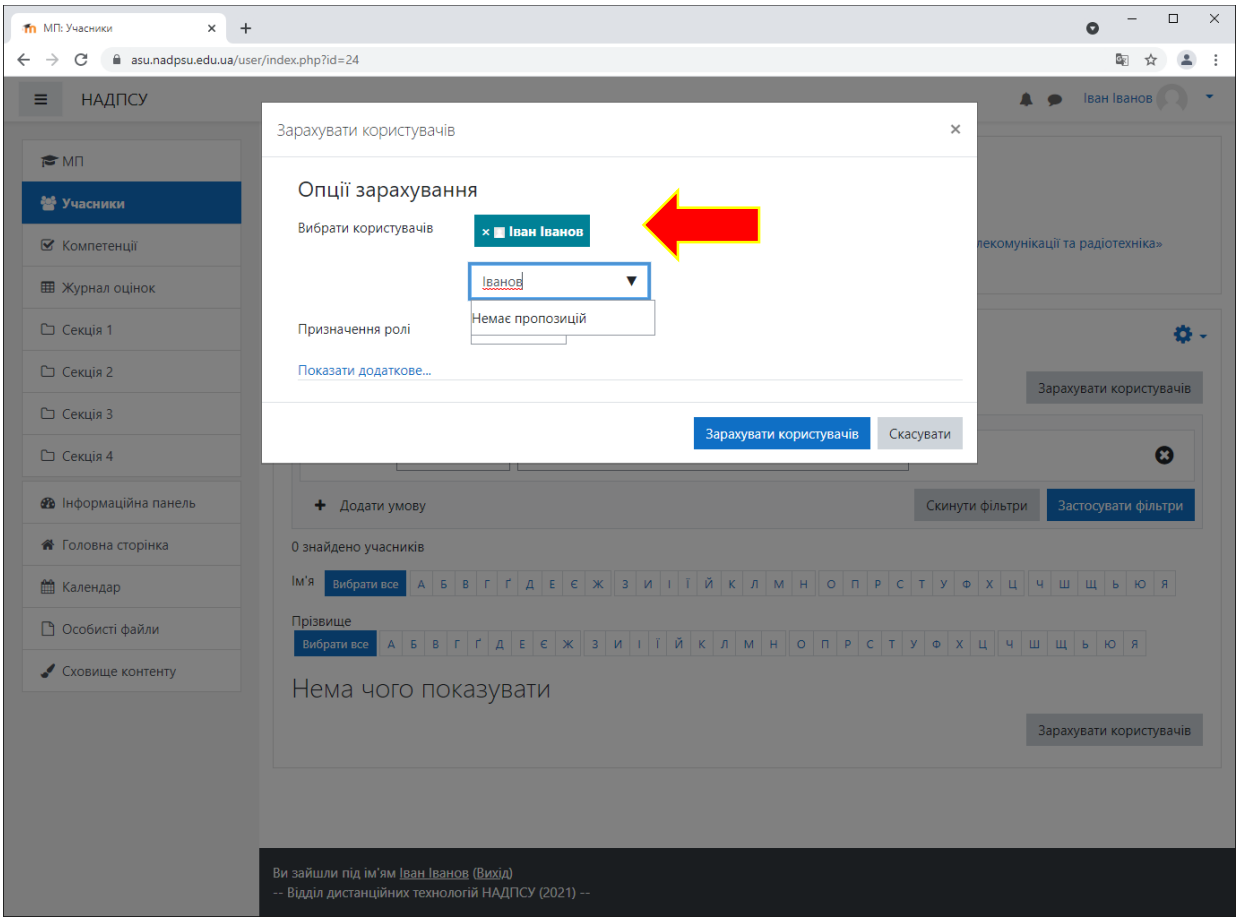
5. **Додавання викладачів в дисципліну.** *(Для входу в дисципліну необхідно натиснути на її назву).*
На сторінці дисципліни обрати пункт меню «Учасники».



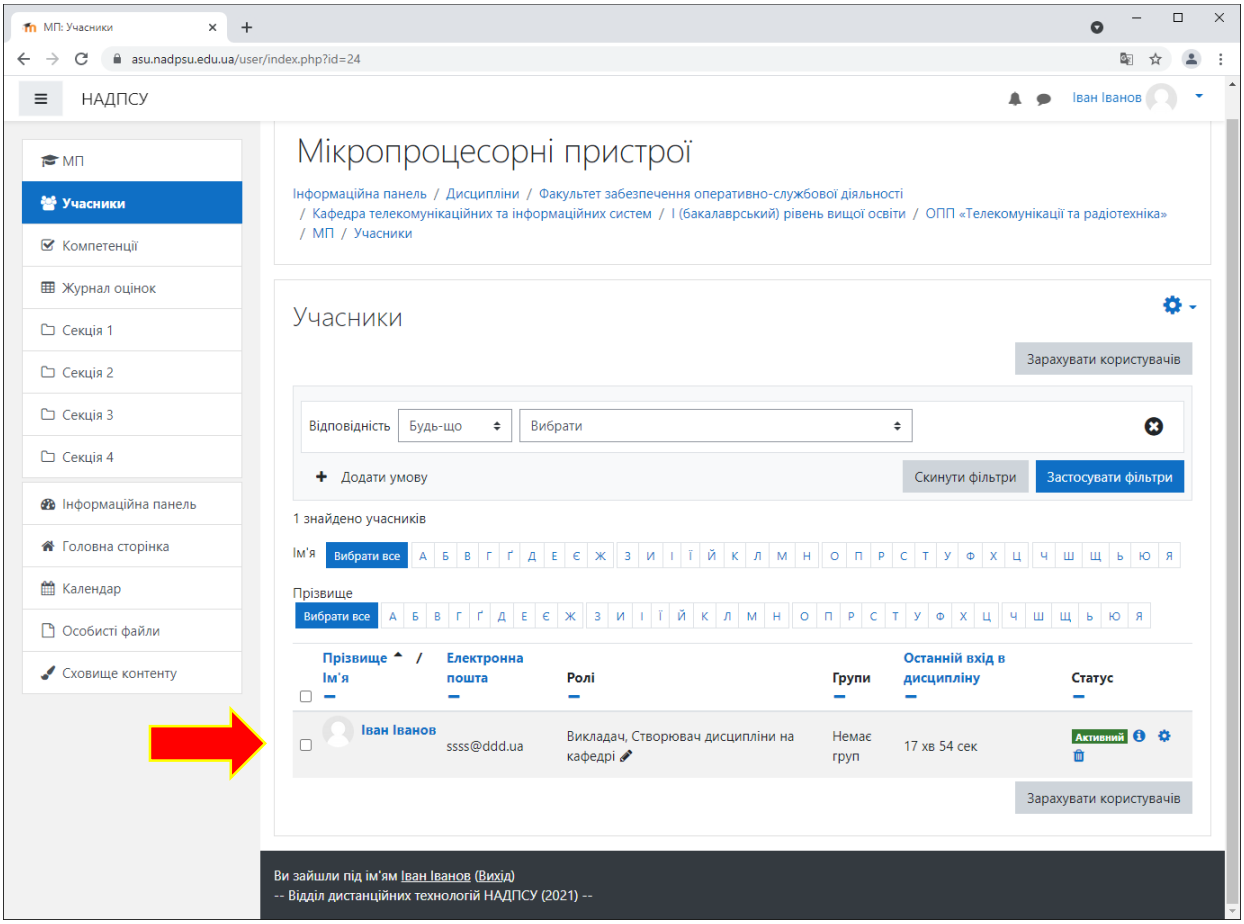
Наразі в новоствореній дисципліні жодного учасника немає. Для того щоб мати можливість добавляти в дисципліну інших учасників *(викладачів)* необхідно самому бути викладачем в даній дисципліні.



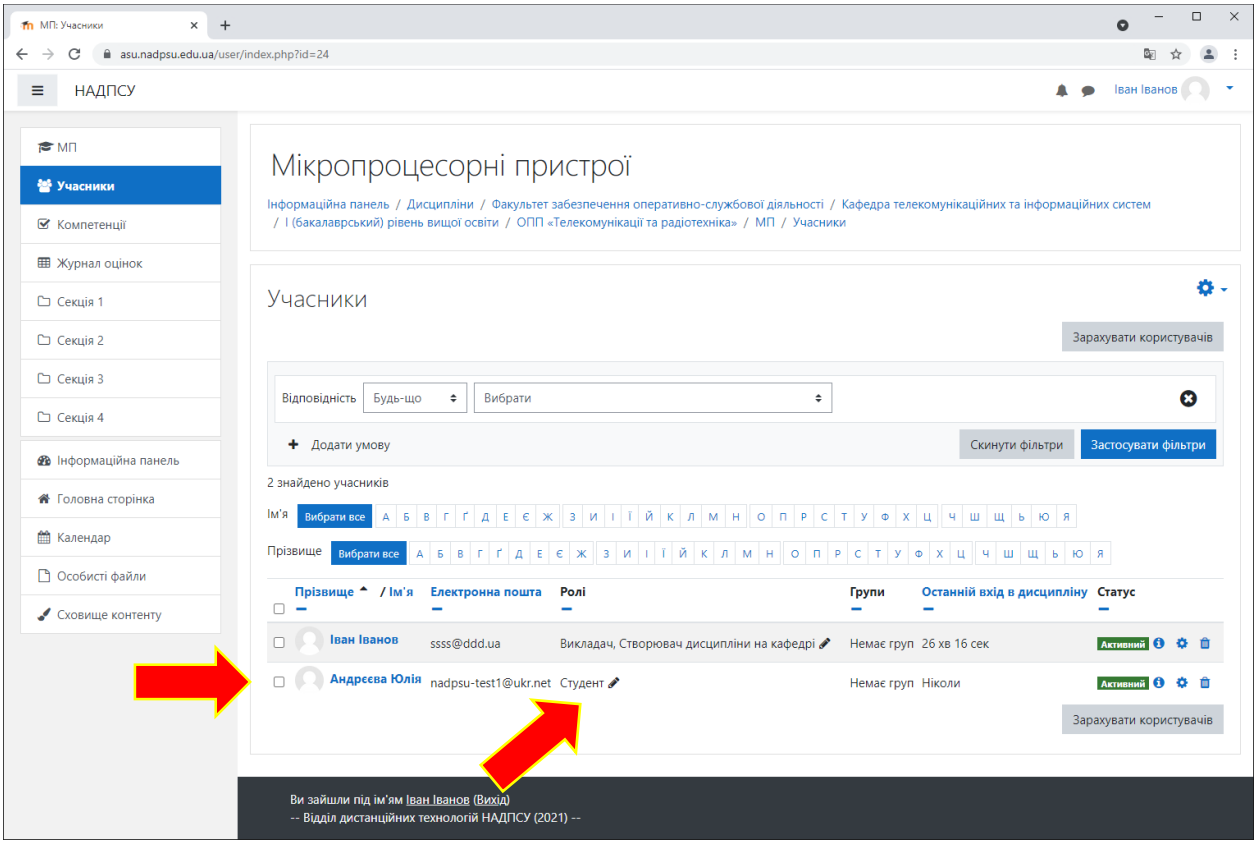
Необхідно натиснути кнопку «Зарахувати користувачів». В діалоговому вікні зарахування користувачів, в полі пошуку ввести своє прізвище, обрати потрібний запис та зарахувати себе до дисципліни.



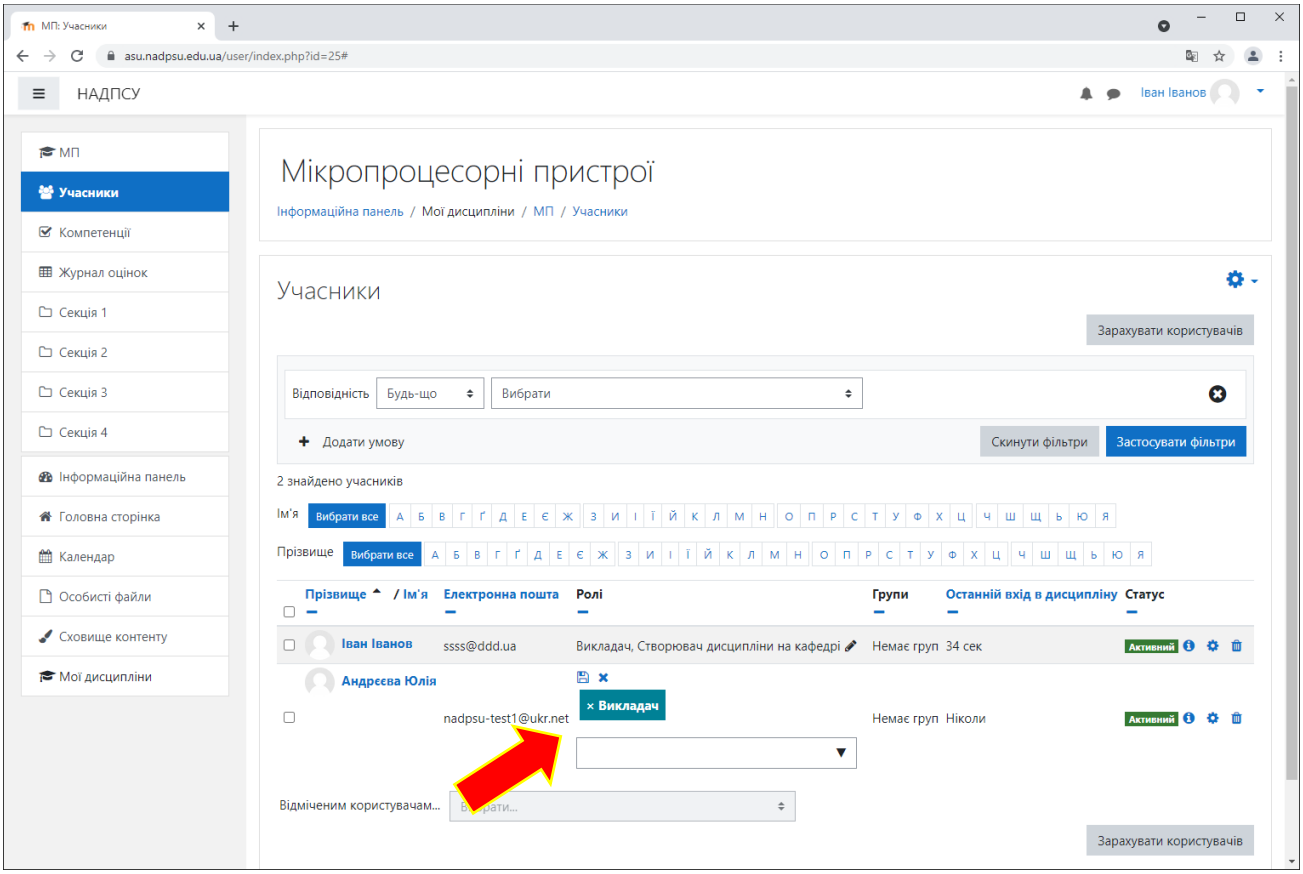
В результаті успішного зарахування з’явиться запис з Вашими даними у списку зарахованих учасників дисципліни.



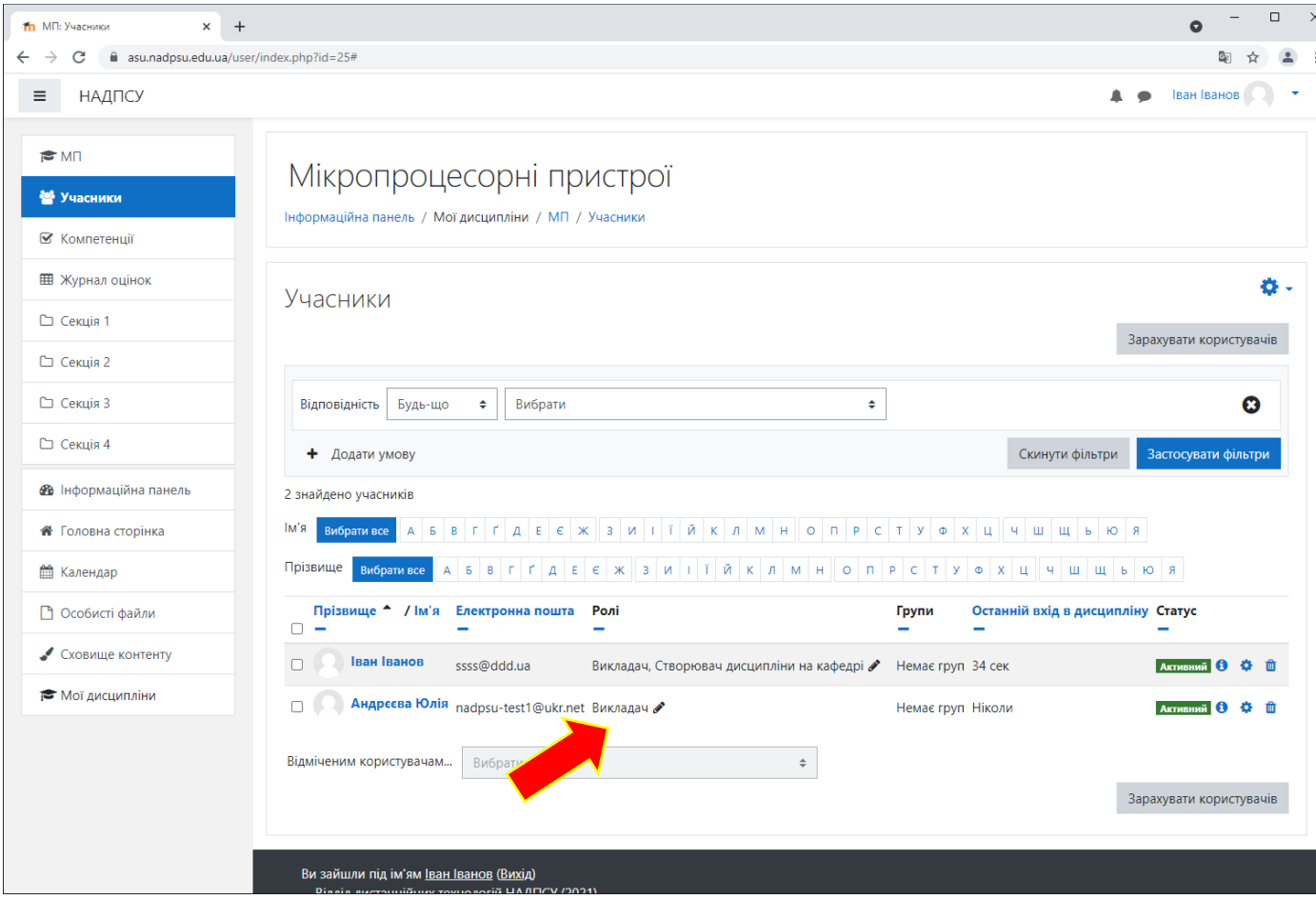
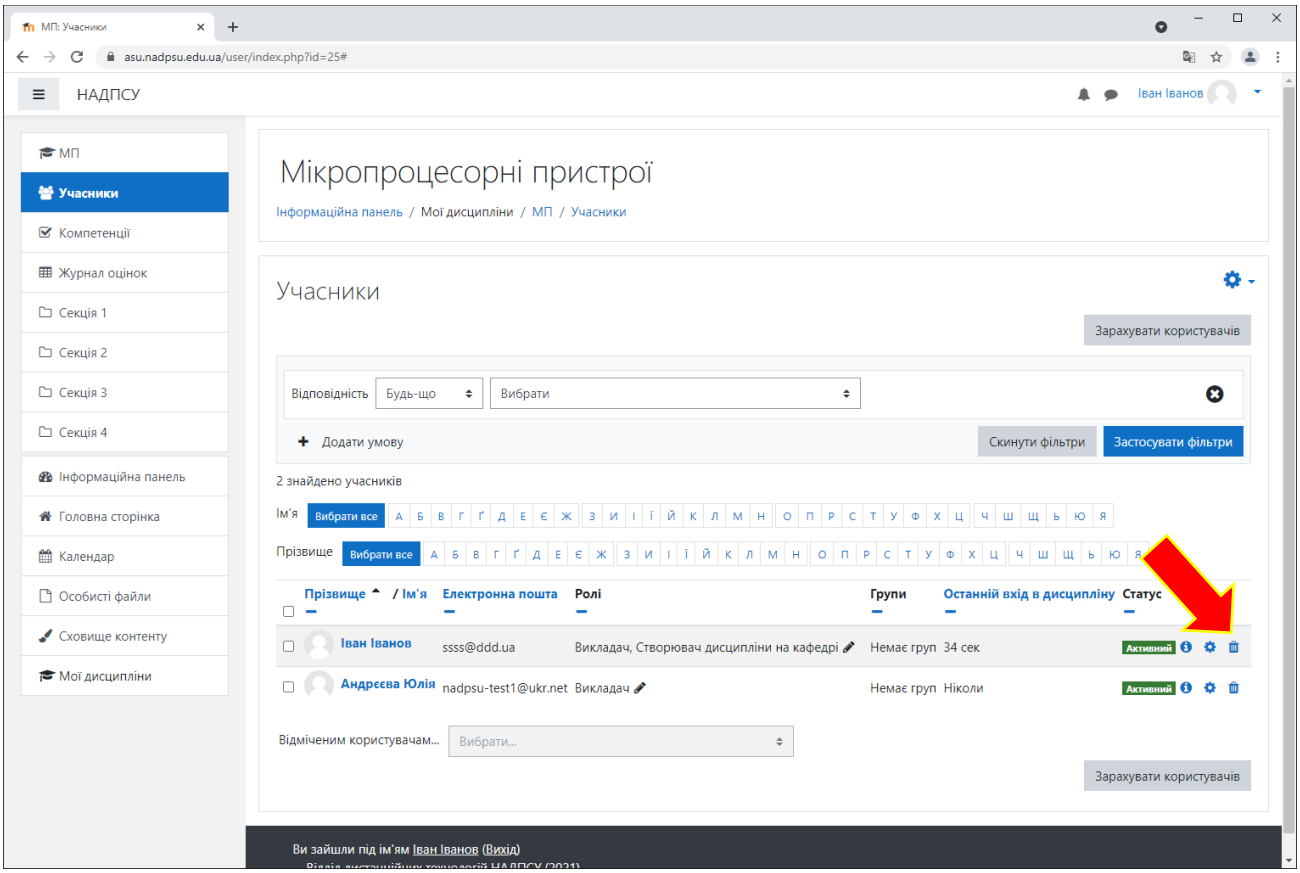
Наступним кроком є зарахування інших викладачів на дану дисципліну. Зарахування здійснюється аналогічно персонального зарахування.



Добавлені учасники мають роль «Студент». Необхідно змінити на роль «Викладач». Для редагування натискається на назві ролі. Добавляється роль «Викладач», видаляється роль «Студент» та зберігаються зміни натисканням на зображення



В результаті роль буде змінено на «Викладач»



Якщо Ви не являєтесь викладачем даної дисципліни то можете себе видалити з неї натиснувши на зображення навпроти свого облікового запису.