

I. ДОДАВАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА РЕСУРСІВ

Додавання ресурсів та інтерактивних елементів здійснюється в режимі редагування. Натисніть на кнопку «Редагувати» у правому верхньому кутку головної сторінки курсу, щоб увійти в цей режим.

Вивчення англійської мови

Інформаційна панель / Курси / Факультативні курси / англ_факульт_2021

Редагувати

У курсі з'являються секції (Секція 1, Секція 2 і т.д). Для заміни назви секції натисніть на кнопку «Редагувати» у правому кутку секції та оберіть пункт «Редагувати секцію»

Секція 1

Редагувати

- Редагувати секцію
- Виділити
- Приховати секцію
- Вилучити секцію

Секція 2

У вікні, що відкривається введіть необхідну назву секції та натисніть кнопку «Зберегти зміни»

Резюме Секція 1

Розгорнути всі

Основне

Назва секції

Custom

Секція 1

Резюме

Навчальна програма курсу

Обмеження доступності

Зберегти зміни

Скасувати

У кожній секції курсу з'являються поля зі списком «Додати діяльність або ресурс». Вибір потрібного елемента або ресурсу відкриває сторінку редагування та налаштування цього елемента або ресурсу.























II. ДОДАВАННЯ РЕСУРСІВ

Додавання будь-якого виду ресурсів робиться однаково, не залежно від виду.

Для цього необхідно натиснути кнопку «Додати діяльність або ресурс» та обрати необхідне.

Додати діяльність або ресурс

Вибрати все
Види діяльності
Ресурси

 H5P ☆ ⓘ	 IMS контент пакет ☆ ⓘ	 SCORM пакет ☆ ⓘ	 URL (веб-посилання) ☆ ⓘ	 Анкета ☆ ⓘ	 База даних ☆ ⓘ
 Вибір ☆ ⓘ	 Вікі ☆ ⓘ	 Глосарій ☆ ⓘ	 Завдання ☆ ⓘ	 Зворотний зв'язок ☆ ⓘ	 Зовнішній засіб ☆ ⓘ
 Книга ☆ ⓘ	 Напис ☆ ⓘ	 Семінар ☆ ⓘ	 Сторінка ☆ ⓘ	 Тека ☆ ⓘ	 Тест ☆ ⓘ
 Урок ☆ ⓘ	 Файл ☆ ⓘ	 Форум ☆ ⓘ	 Чат ☆ ⓘ		

Додавання НАПИСУ

Напис дозволяє вставляти текстові написи на сторінку курсу між посиланнями та інші ресурси і види діяльності.

Написи можуть бути використанні:

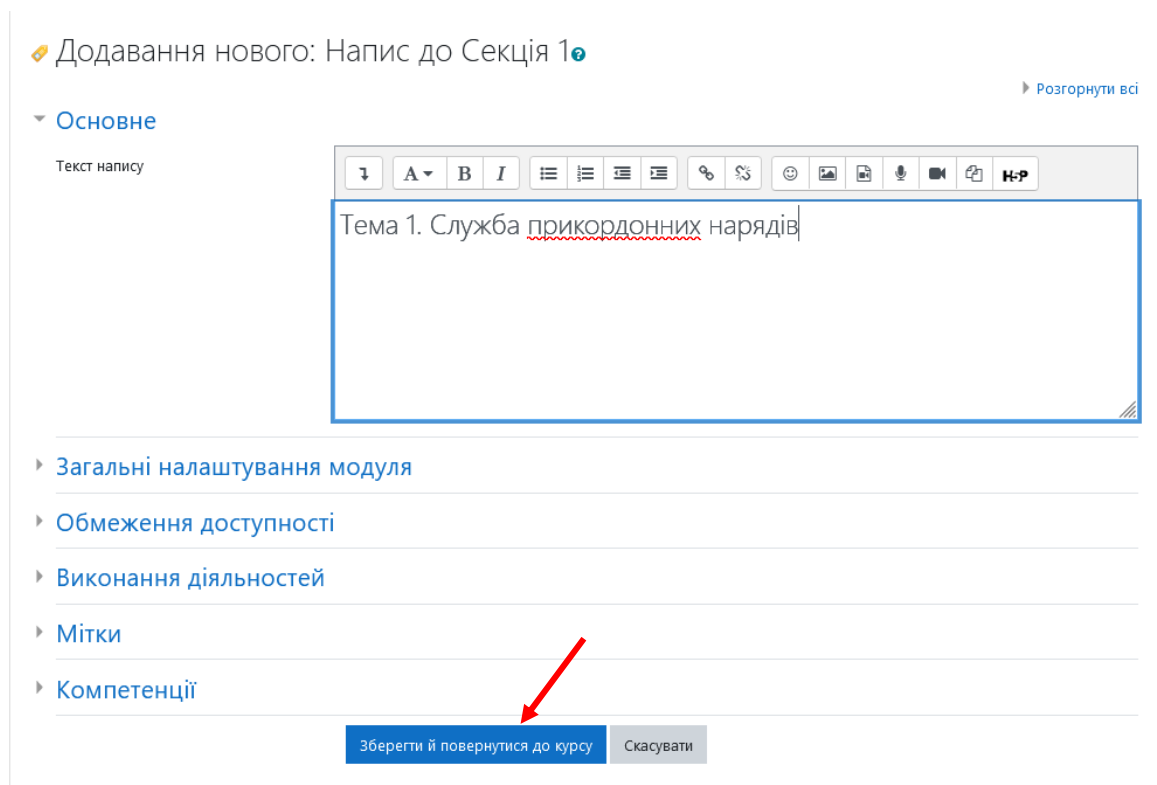
- щоб розбити довгий список заходів з підзаголовком чи зображенням;
- для відображення вбудованого звукового файлу або відео безпосередньо на сторінці курсу;
- для додавання короткого опису до розділу курсу.


Для цього необхідно:

1. Натисніть кнопку «Напис»

2. Заповніть відповідне поле

2. Натисніть кнопку «Зберегти й повернутися до курсу»



Додавання нового: Напис до Секція 1 

[Розгорнути всі](#)

Основне

Текст напису

Тема 1. Служба прикордонних нарядів

Загальні налаштування модуля

Обмеження доступності

Виконання діяльностей

Мітки

Компетенції

[Зберегти й повернутися до курсу](#) [Скасувати](#)

A red arrow points to the "Зберегти й повернутися до курсу" button.

Додавання ресурсу ТЕКА

Ресурс «Тека» дозволяє надавати доступ до групи файлів розміщених в одній теці.

Тека використовується для:

- зібрання файлів на одну тему, або набір файлів зображень;
- забезпечення загального простору завантаження.























Для цього:

1. Натисніть кнопку «Тека»

Додати діяльність або ресурс ×

Знайти

Вибрати все Види діяльності Ресурси

 H5P ☆ ⓘ	 IMS контент пакет ☆ ⓘ	 SCORM пакет ☆ ⓘ	 URL (веб-посилання) ☆ ⓘ	 Анкета ☆ ⓘ	 База даних ☆ ⓘ
 Вибір ☆ ⓘ	 Вікі ☆ ⓘ	 Глосарій ☆ ⓘ	 Завдання ☆ ⓘ	 Зворотний зв'язок ☆ ⓘ	 Зовнішній засіб ☆ ⓘ
 Книга ☆ ⓘ	 Напис ☆ ⓘ	 Семінар ☆ ⓘ	 Сторінка ☆ ⓘ	 Тека ☆ ⓘ	 Тест ☆ ⓘ
 Урок ☆ ⓘ	 Файл ☆ ⓘ	 Форум ☆ ⓘ	 Чат ☆ ⓘ		

2. У віконці «Загальне» введіть назву

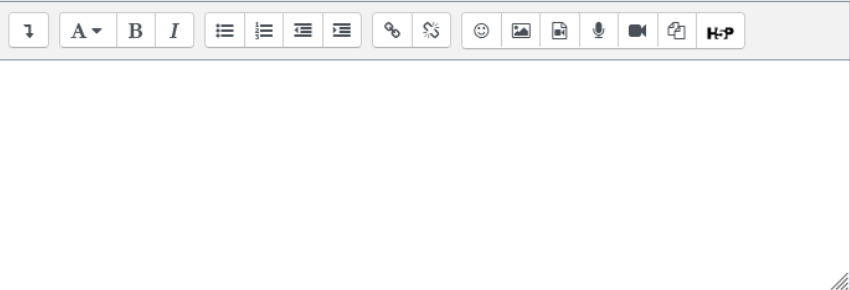
Додавання нового: Тека до Секція 1 


Загальне

Назва

Законодавчі акти 

Опис



Показувати опис на сторінці курсу 

[Розгорнути всі](#)

3. У віконці «Вміст» додати необхідні файли. Для цього натиснути крайню ліву кнопку «Додати»


Вміст

Файли










Показати вміст теки



Окремою сторінкою 

У віконці, що відкриється натиснути кнопку «Завантажити файл»

Вибір файлу

-  Content bank
-  Файли сервера
-  Недавні файли
-  Завантажити файл
-  URL завантажувач
-  Особисті файли
-  Вікімедіа

У наступному віконці натисніть кнопку «Обзор» та оберіть необхідний файл та натисніть кнопку «Завантажити файл»

Вибір файлу

Content bank

Файли сервера

Недавні файли

Завантажити файл

URL завантажувач

Особисті файли

Вікімедіа

Долучення

Обзор... ЗУ Про державний кордон України.pdf

Зберегти як

Автор

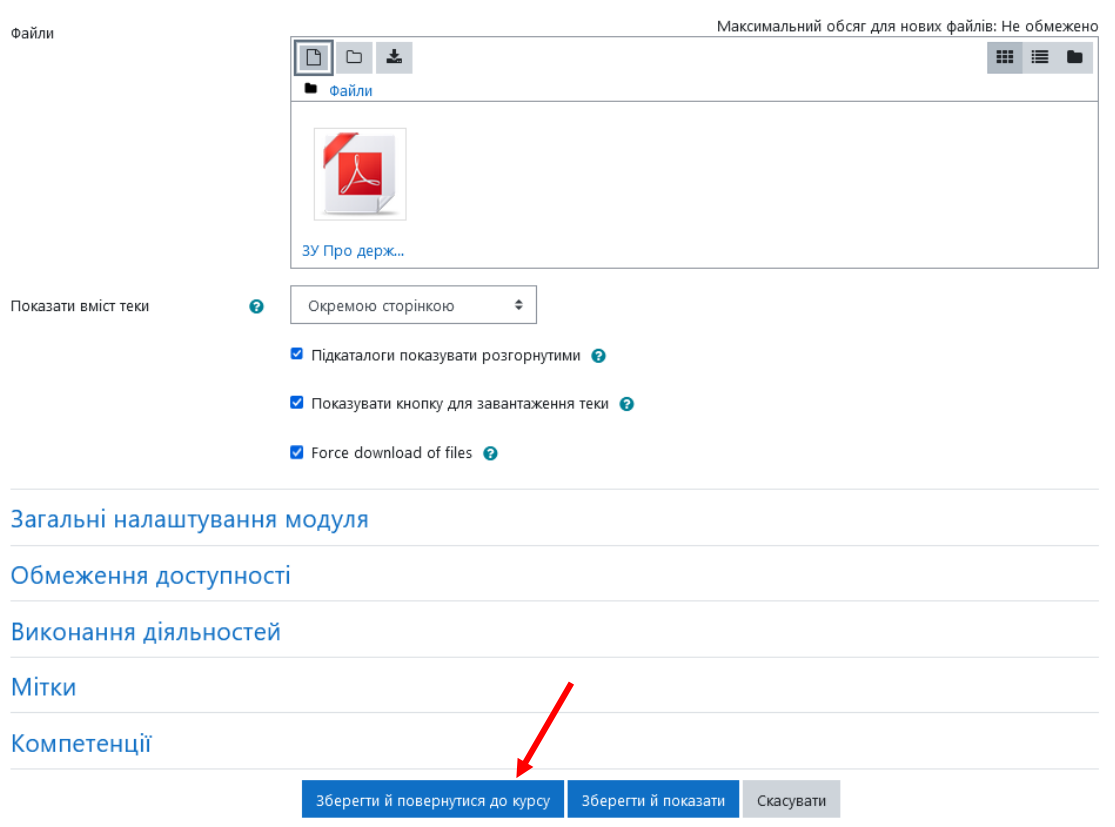
Козенков Ігор

Оберіть ліцензію ?

Інша

Завантажити цей файл

Таким чином, завантажити необхідну кількість файлів на натисніть кнопку «Зберегти й повернутися до курсу».



Додавання ресурсу «Сторінка»

Ресурс «Сторінка» надає можливість показувати текст, картинки, звук, відео, веб-посилання.

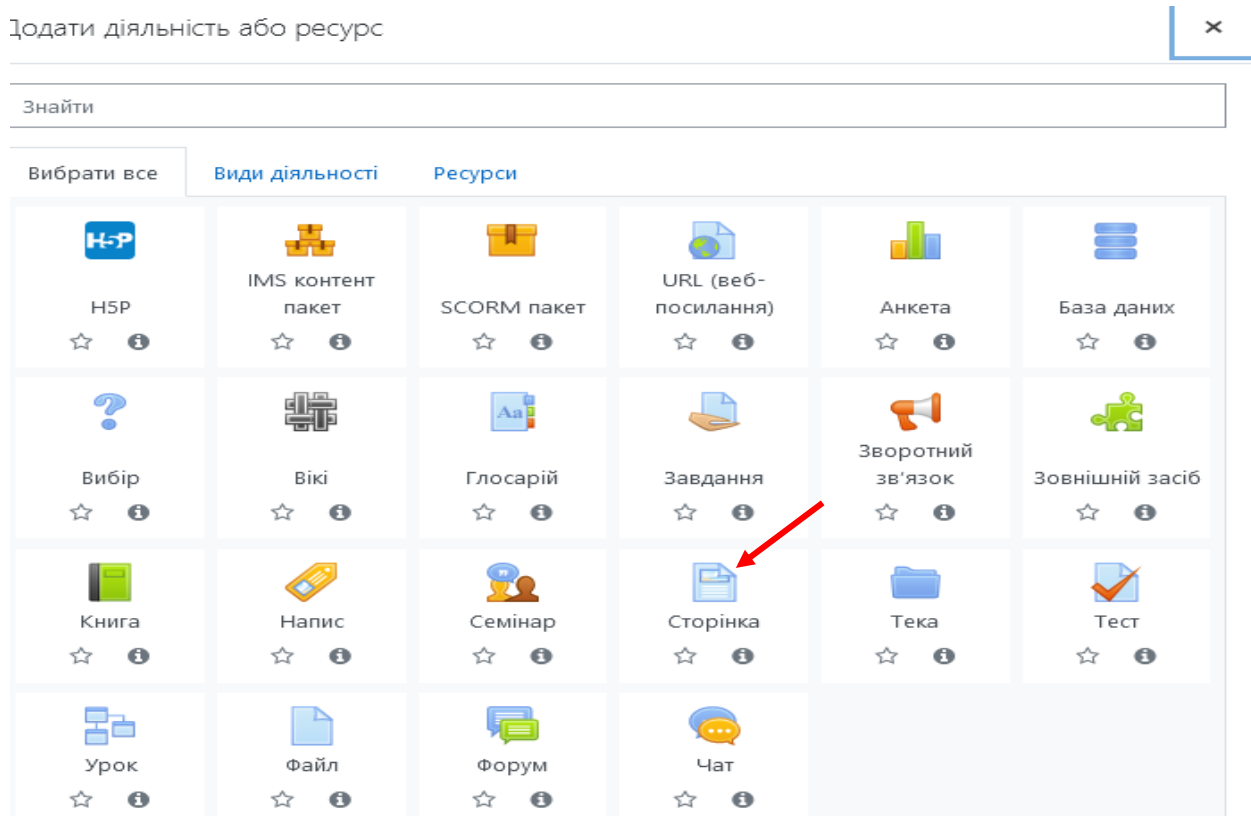
Даний ресурс є доступним для користувачів з мобільними телефонами (смартфонами).

Сторінка може бути використана для:

- представлення вимог, положень та інформації про навчальний курс;
- використання відео та звукових файлів разом з пояснювальним текстом.

Для додавання ресурсу «Сторінка»:

1. Оберіть ресурс та натисніть кнопку «Сторінка»



2. У віконці, що відкрилося у розділі «Загальне» введіть назву сторінки

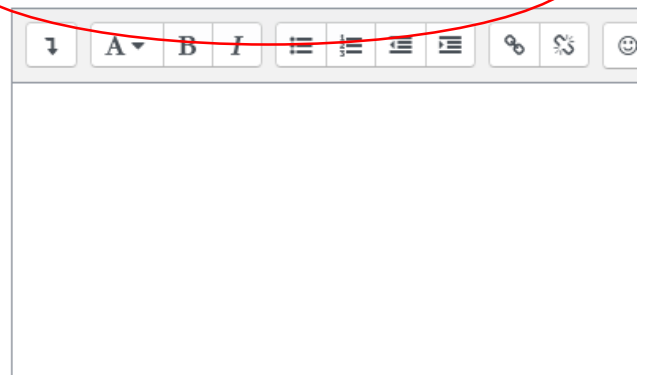
Додавання нового: Сторінка до Секція 1

▼ Загальне

Назва

Організація служби прикордонних нарядів

Опис

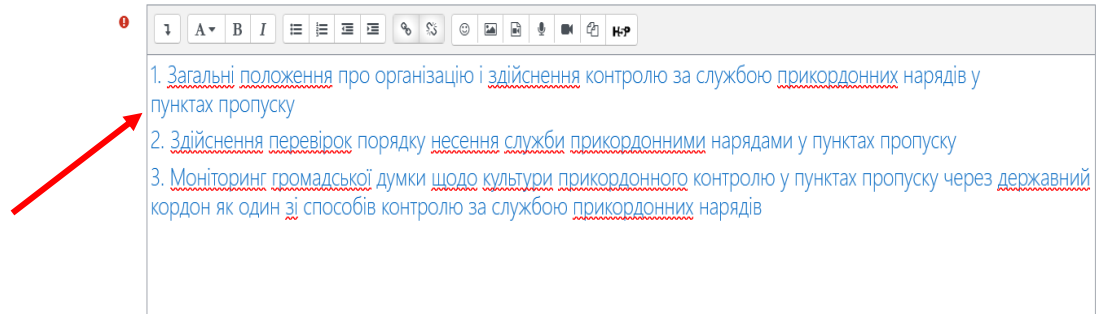


Показувати опис на сторінці курсу

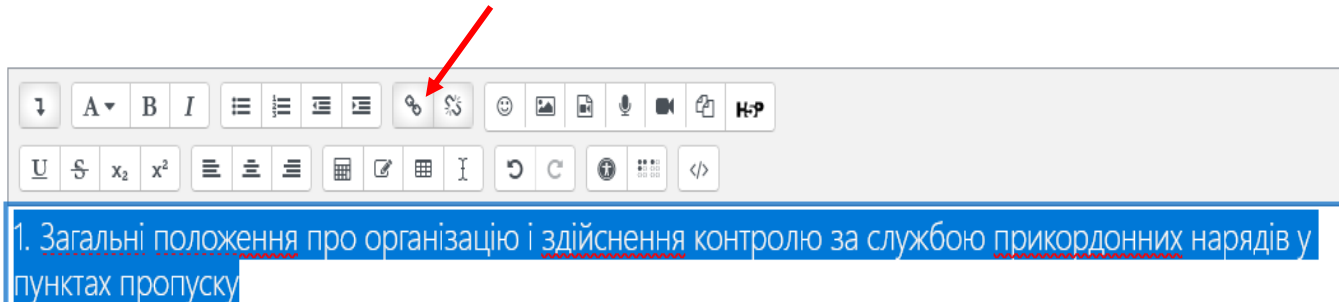
3. У віконці «**Основний зміст**» введіть назву навчальних питань, документів, навчальних фільмів тощо.

▼ Основний зміст

Повний текст

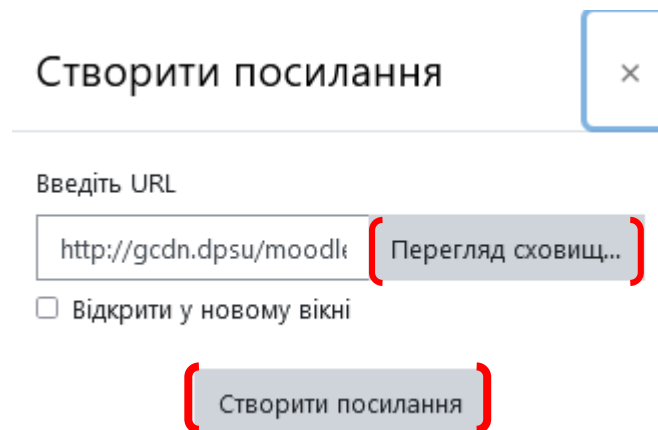


4. Завантажите необхідні файли для цього виділіть назву документу на натисніть кнопку «**Посилання**»



5. У віконці, що відкрилося необхідно натиснути кнопку «**Перегляд сховищ**» та обрати шлях до необхідного файлу.

Після цього натиснути кнопку «**Створити посилання**».



6. По завершенні роботи у нижній частині монітору натиснути посилання «**Зберегти й повернутися до курсу**»